



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA

SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE

DETERMINAZIONE N. 14 del 12/01/2017

prot n. 2017/8

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico degli alunni del territorio del Comune di Torgiano-CIG 6851666DA3-Nomina Commissione Aggiudicazione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 35 dello Statuto della Provincia di Perugia;

Visto lo Statuto e i regolamenti ;

Ricordato che con D.Lgs. n. 50/2016 è stato approvato il nuovo codice appalti entrato in vigore il 20.04.2016;

Vista la Determinazione del Dirigente del Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia n. 1194/2016 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla competenza ed alla composizione delle Commissioni di gara per le procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture bandite dalla Provincia di Perugia anche nell'esercizio delle funzioni di "Stazione Unica Appaltante" ai sensi degli artt. 30 del T.U.E.L e 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 per conto dei Comuni a tale effetto convenzionati, nonché alla competenza e composizione dei c.d. Seggi di gara. Revisione alla luce del D.Lgs. n. 50/2016";

Preso atto che, con Determinazione a contrarre n. 427 del 02.11.2016 adottata dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Torgiano si è stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in appalto del Servizio di trasporto scolastico del Comune appaltante, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo Decreto, sulla base dei criteri e punteggi rigorosamente dettagliati negli atti di gara;

Considerato che in esecuzione della sopra richiamata determinazione a contrattare il Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia ha indetto la procedura di gara in oggetto, con Bando inviato alla GUCE in data 09.11.2016;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Atteso che il D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 77, prevede, nell'ambito delle procedure di aggiudicazione di appalti o concessioni, nei casi in cui il criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante per addivenire all'affidamento del contratto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'obbligo di demandare la scelta della migliore offerta ad una "Commissione di aggiudicazione" composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Che l'art. 77, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, stabilisce che i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'apposito Albo istituito presso ANAC di cui all'art. 78 del Codice;

Che fino all'adozione dell'Albo di cui sopra si applica l'art. 216, comma 12, del Codice per il quale è possibile nominare esperti interni alle Stazioni Appaltanti;

Considerato che il Comune di Torgiano ha individuato una professionalità specifica esperta nel settore oggetto della gara e che, pertanto, è possibile istituire una Commissione di aggiudicazione:

Atteso che ANAC, nelle linee guida, ha indicato che la fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, spetta alla Stazione Appaltante, e quindi al RUP, essendo i compiti della commissione giudicatrice limitati alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Dato atto che l'espletamento della fase iniziale di verifica amministrativa, apertura dei plichi della documentazione amministrativa di ammissione per verificare la regolarità amministrativa di presentazione è stata espletata da un **"Seggio di Gara" costituito** - senza necessità di previo atto dirigenziale di nomina – **dal RUP o da altro funzionario** (inquadrato almeno nella fascia "D" del vigente C.C.N.L. comparto autonomie - EE.LL.) **assistiti da due dipendenti appartenenti al Servizio Stazione Appaltante dell'Ente garantendo una rotazione tra gli stessi i cui nominativi sono stati indicati nel verbale di prima seduta pubblica**;

Dato atto che il termine di scadenza per la utile presentazione delle offerte è stato fissato nel Bando di gara per le ore 12,00 del giorno 09. 01.2017 e che entro tale termine sono pervenute - nel rispetto delle forme e modalità previste negli atti di gara – n. 2 (due) offerte;

Che le operazioni di gara per la fase iniziale di verifica amministrativa si sono svolte, in seduta pubblica, il giorno 11.01.2017 alle ore 10.00, come stabilito negli atti di gara;

Che il Seggio di gara ha ammesso i concorrenti alla fase successiva di valutazione tecnica delle offerte, ad opera della Commissione di aggiudicazione, fissando la seduta pubblica di apertura della "Busta B" per il giorno **25.01.2017 alle ore 10:00** - presso la sede del Servizio Stazione Appaltante – Provincia di Perugia - Via Palermo 21/c;

Che i commissari di gara, esperti della materia oggetto del contratto, sono individuati nei seguenti soggetti:

- PRESIDENTE **Dott.ssa Claudia Bianchi**, Segretario Generale del Comune di Torgiano;

1° COMMISSARIO **Dott.ssa Roberta Burzigotti** Dirigente del Servizio Gestione Demanio e Trasporti della Provincia di Perugia;

2° COMMISSARIO **Sig. Giuseppe Capoccia** Responsabile Ufficio Trasporti della Provincia di Perugia;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

svolge funzioni di Segretario Verbalizzante **Dott.ssa Valeria Costarelli** Responsabile Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante della Provincia di Perugia,

DETERMINA

Per tutte le motivazioni in premessa evidenziate:

- 1) dare atto che l'espletamento della fase iniziale di verifica amministrativa ,apertura dei plichi della documentazione amministrativa di ammissione per verificare la regolarità amministrativa è stata effettuata da un “**Seggio di Gara**” **costituito** - senza necessità di previo atto dirigenziale di nomina **dal RUP o da altro funzionario** (inquadrato almeno nella fascia “D” del vigente C.C.N.L. comparto autonomie - EE.LL.) **assistiti da due dipendenti appartenenti al Servizio Stazione Appaltante dell'Ente garantendo una rotazione tra gli stessi, i cui nominativi sono stati indicati nel verbale di prima seduta pubblica;**
- 2) di demandare l'espletamento della valutazione delle offerte pervenute, dal punto di vista tecnico ed economico ad una Commissione di esperti, nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, interni alla Provincia di Perugia;
- 3) di istituire la Commissione di aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Torgiano ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 secondo le disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, alla D.D. n. 1194/2016 sopra richiamati;
- 4) di nominare i 3 componenti della Commissione di aggiudicazione, nelle persone di:

- PRESIDENTE **Dott.ssa Claudia Bianchi**, Segretario Comunale del Comune di Torgiano

1° COMMISSARIO **Dott.ssa Roberta Burzigotti** Dirigente del Servizio Gestione Demanio e Trasporti della Provincia di Perugia;

2° COMMISSARIO **Sig. Giuseppe Capoccia** Responsabile Ufficio Trasporti della Provincia di Perugia

svolge funzioni di Segretario Verbalizzante **Dott.ssa Valeria Costarelli** Responsabile Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante della Provincia di Perugia,

- 5) di dare atto che i “Curricula” degli esperti saranno pubblicati sul portale della Provincia di Perugia alla sezione “Bandi di gara” – “Concessioni”, all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. e 7 del Regolamento Provinciale sulle attività ed i procedimenti amministrativi, la Dott.ssa Rita Rossetti è responsabile dell'istruttoria della presente attività amministrativa.

~~~~~

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

